

**Отчёт о выполнении плана противодействия коррупции
в ГКОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе
имени Г.Н. Трошева Краснодарского края по итогам 3 месяцев 2026 г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГКОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе имени Г.Н. Трошева Краснодарского края. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.			
1.1	Представление гражданами, претендующими на замещение в государственном учреждении должности руководителя, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента	-
1.2	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	руководитель государственного учреждения	-
1.3	Представление документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утверждённому постановлением главы администрации	руководитель государственного учреждения	-

	Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 « О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями и работниками государственного учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	руководитель государственного учреждения	ознакомление при приеме работников на работу с Положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение ознакомительных мероприятий по противодействию коррупции по материалам департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края.
1.5	Представление в департамент вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц	руководитель государственного учреждения	представление в учреждение вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в отчетном периоде не поступало
1.6	Подготовка отчета о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и его должностного лица, и принятых мерах, во исполнение абзаца 4 пункта 3	руководитель государственного учреждения, ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении	при подготовке отчета о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и его должностного лица, и

	Положения о порядке мониторинга восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июля 2009 г. № 656 «О мониторинге восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае»		принятых мерах, во исполнение абзаца 4 пункта 3 Положения о порядке мониторинга восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.07.2009 № 656 «О мониторинге восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае» учреждение руководствуется «Положением о противодействии коррупции» утвержденным приказом от 17.05.2021 №122
1.7	Принятие мер по устранению последствий, наступивших вследствие признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц	руководитель государственного учреждения	случаев по принятию мер по устранению последствий, наступивших вследствие признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в отчетном периоде не было
1.8	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными	руководитель государственного учреждения	в установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными в отчетном периоде не поступало
1.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение проведения проверки таких сведений	руководитель государственного учреждения	уведомления о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение проведения проверки таких сведений в отчетном периоде не поступали
1.10	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками	руководитель государственного учреждения	учреждение руководствуется «Положением о конфликте интересов в учреждении»

	государственного учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов		утвержденным приказом от 17.05.2021 №122 в отчетном периоде случаев конфликта интересов не выявлено
1.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками государственного учреждения по соблюдению ограничений, касающихся получения и дачи подарков, взяток	руководитель государственного учреждения	учреждение руководствуется «Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» утвержденными приказом от 17.05.2021 №122. Случаев обмена и дарения деловых подарков в отчетном периоде в учреждении не выявлено.
1.12	Информирование руководства и работников государственного учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование в государственном учреждении антикоррупционного поведения	руководитель государственного учреждения, ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении	информирование руководства и работников государственного учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование в государственном учреждении антикоррупционного поведения проводится под роспись по мере внесения изменений в законодательство
1.13	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике	руководитель государственного учреждения, ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении	переподготовка и повышение квалификации работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике в отчетном периоде не проводилась
1.14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель государственного учреждения, ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении, работник контрактной службы	в указанный период работники государственного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции не проходили
1.15	Организация уведомления о	руководитель	в отчетном периоде

	заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения (с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	государственного учреждения, начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы	уведомлений о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения (с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы не направлялось
2. Обеспечение в ГКОУ Кропоткинском казачьем кадетском корпусе имени Г.Н. Трошева Краснодарского края режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1	Обеспечение применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	работник контрактной службы	обеспечение применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечивается работниками контрактной службы, возглавляемой руководителем учреждения. В отчетном периоде заключено 23 государственных контракта для обеспечения нужд учреждения, на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При проведении закупок соблюдались положения Методических рекомендаций,

			утверждённых приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
2.2	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения Краснодарского края	работник контрактной службы	в отчетном периоде в целях соблюдения принципов открытости, прозрачности процедур закупок руководителем контрактной службы проверено 23 закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
2.3	Контроль за исполнением обязательств по государственным контрактам	работник контрактной службы	в период с 01.01.2026 по 31.03.2026 проводился непрерывный контроль исполнения обязательств по государственным контрактам. Нарушений не выявлено.
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	руководитель государственного учреждения	учреждение руководствуется положением о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, утвержденным 30.09.2021. «Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении». В учреждении ведется журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции. Случаев обращения по телефону доверия за отчетный период в учреждении не поступало.
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети «Интернет» информации об исполнении мероприятий по	руководитель государственного учреждения	информация, направленная об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, размещена на официальном сайте.

	противодействию коррупции в государственном учреждении		
--	---	--	--

Директор



В.М. Рыба

